



sustainable opportunities fostering innovative ambition

NEEDS COLLECTION PROGRAM

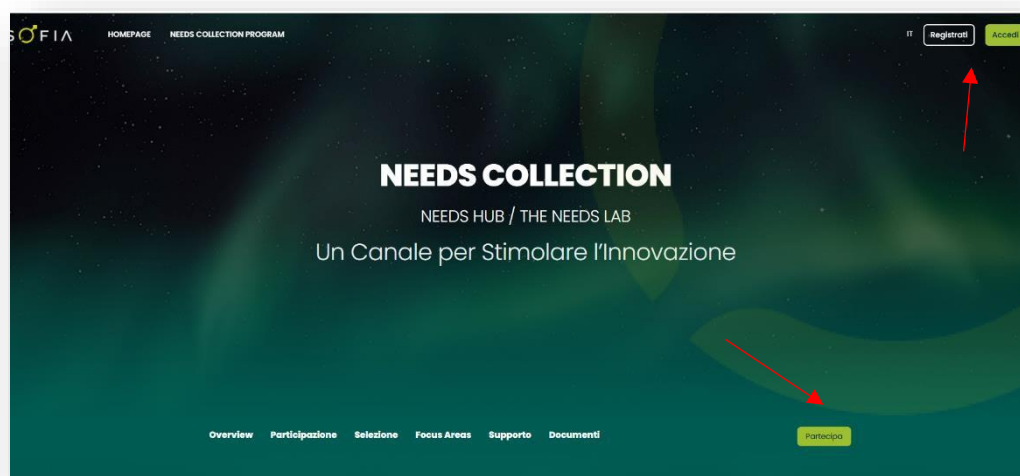
-

GUIDA OPERATIVA

Benvenuti nell'iniziativa **"Needs Collection"**, inserita all'interno del programma **SOFIA** – *sustainable opportunities fostering innovative ambitions*, l'ecosistema innovativo di Almacis.

Questo documento rappresenta una guida operativa per comprendere al meglio le funzionalità della piattaforma su cui puoi inviare la tua esigenza o la tua proposta.

- 1) Per **accedere al programma** e inviare un'esigenza, accedi al seguente [link](#) e clicca sul bottone **"Partecipa"** oppure sul tasto in alto a destra **"Registrati"**.



- 2) Per inviare la tua esigenza, **inizia la registrazione creando il tuo profilo personale**: inserisci nome, cognome, indirizzo e-mail e scegli una password. Prima di cliccare sul bottone **"registrati"**, ricordati di cliccare sul **check box di accettazione della privacy policy** dopo averla letta.

Successivamente, riceverai **un'e-mail di conferma** di corretta registrazione avvenuta.

- 3) Una volta completata la registrazione del profilo, verrai indirizzato al **form** dove poter inserire tutte le **informazioni relative all'esigenza** che vuoi inviare.

Benvenuto nel form di registrazione di SOFIA!

Nome dell'azienda *

Almacis

Logo

Carica solamente i seguenti formati: png, jpg, jpeg

SELEZIONA FILE...

Sito web azienda

https://www.sofialab.it/it/

Aggiungi

Settore attività *

- 4) Il form è breve - richiederà circa 5 minuti per la compilazione - ed è suddiviso in **quattro sezioni**:

1. INFORMAZIONI GENERALI
2. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA
3. DETTAGLI TECNICI E OPERATIVI
4. ALLEGATI



Benvenuto nel form di registrazione di SOFIA!

INFORMAZIONI GENERALI

2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

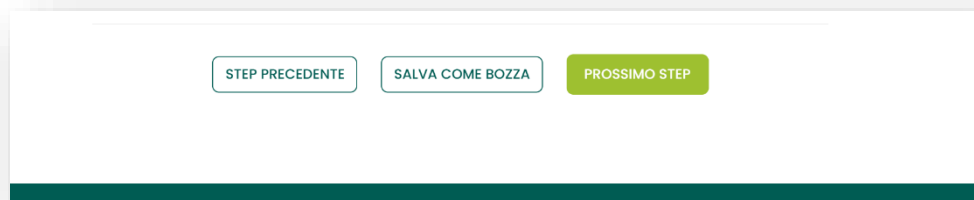
3 DETTAGLI TECNICI E OPERATIVI

4 ALLEGATI

- 5) Se preferisci completare il form in un momento successivo, puoi salvare l'applicazione del tuo need in uno stato di bozza e completarlo in un secondo momento. In tal caso, puoi cliccare sul bottone **“salva come bozza”** che trovi alla fine della pagina.

Se invece hai già tutte le informazioni a disposizione, puoi già completare l'applicazione cliccando sul bottone **“prossimo step”** - che trovi sempre in basso alla pagina - e finalizzare le sezioni successive.

Per rivedere o modificare le informazioni inserite nelle sezioni precedenti, puoi cliccare sul bottone **“step precedente”** e tornare indietro. Ti ricordiamo che una volta inviata l’esigenza, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

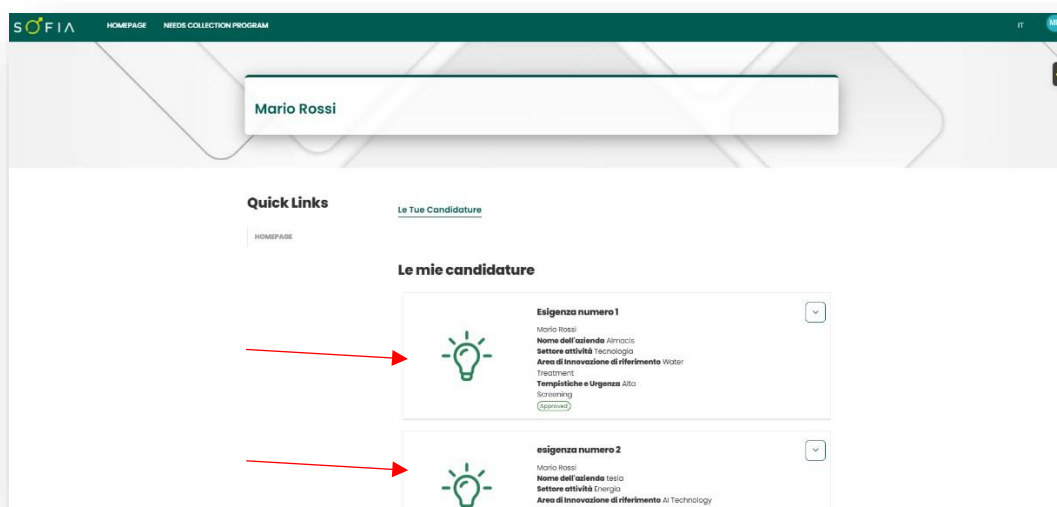


- 6) Se scegli di **salvare l’application come bozza e completare il form in un altro momento**, potrai poi effettuare nuovamente il login sulla piattaforma inserendo le tue credenziali e **riprendere l’application in stato di bozza** nel seguente modo:

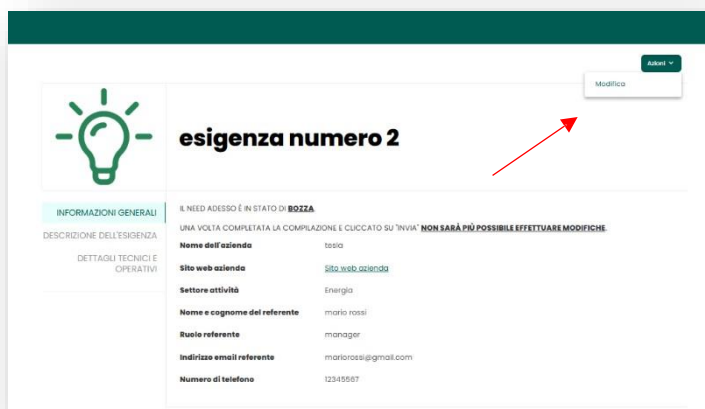
Una volta effettuato il login, cliccare sul bollino della tua utenza in alto a destra, dove si aprirà una finestra all’interno della quale troverai la voce **“dashboard”**.



Nella tua dashboard personale, troverai **la lista delle tue candidature**, sia quelle **già inviate**, sia quelle **in stato di bozza** da poter completare.



- 7) Per completare l'applicazione in stato di bozza, puoi cliccare sul titolo della schedina di riferimento e ti si aprirà **la scheda dell'esigenza da poter completare**. Clicca sul bottone "azioni", e successivamente sulla voce "modifica", dove verrai indirizzato al form.



esigenza numero 2

IL NEED ADESSO È IN STATO DI **BOZZA**.
UNA VOLTA COMPLETATA LA COMPILAZIONE E CLICCATO SU "INVIA" **NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**.

Nome dell'azienda	Itasca
Sito web azienda	Sito web azienda
Settore attività	Energia
Nome e cognome del referente	Mario Rossi
Ruolo referente	Manager
Indirizzo email referente	mario.rossi@gmail.com
Numero di telefono	1234567

- 8) Una volta inserite tutte le informazioni richieste, per inviare la candidatura, puoi cliccare sul tasto "Invia" che trovi alla fine del form.



IL NEED ADESSO È IN STATO DI **BOZZA**.
UNA VOLTA COMPLETATA LA COMPILAZIONE E CLICCATO SU "INVIA" **NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**.

[STEP PRECEDENTE](#) [SALVA COME BOZZA](#) [INVIA](#)

Dopo aver inviato la tua candidatura, ti arriverà **un'e-mail di notifica** per confermarti che la tua esigenza è stata inviata con successo. All'interno dell'e-mail, troverai il link della tua candidatura da cui potrai effettuare **l'export della scheda in pdf** per rivedere i dati inviati.



Esigenza numero 1

[Export](#)

Ti ricordiamo che **puoi inviare anche più di un'esigenza**. Se hai bisogno di supporto, puoi cliccare sul bottone "Contattaci" che trovi in fondo alla pagina e un team dedicato risponderà alle tue necessità.